

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ
(БАНК АБХАЗИИ)**

**УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Национального банка
Республики Абхазия
« 05 » апреля 2012 г.
Протокол №20**

« 05 » апреля 2012 года

№ 124-У

УКАЗАНИЕ

«О внесении изменений и дополнений в Положение Банка Абхазии №1-П от 05.04.2000г. «О порядке ведения кассовых операций РКЦ Национального банка и кредитными организациями (банками) на территории Республики Абхазия»»

В связи с принятием Закона РА «О Национальной платежной системе с использованием электронных средств платежа» от 24.11.2011г. № 3024-с-IV, в целях упорядочения нормативных актов Банка Абхазии в Положение Банка Абхазии №1-П от 05.04.2000г. «О порядке ведения кассовых операций РКЦ Национального банка и кредитными организациями (банками) на территории Республики Абхазия» внести следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить Положение Главой 11 следующего содержания:

«Глава 11. Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов.

11.1. Операции по загрузке, изъятию наличных денег из банкомата осуществляются инкассаторскими (или кассовыми) работниками в количестве не менее двух человек, на одного из которых распорядительным документом кредитной организации возлагаются функции контролирующего работника.

11.2. Загрузка банкомата наличными деньгами осуществляется по мере необходимости. При необходимости проведения инкассации ответственный сотрудник составляет заявку на инкассацию.

11.3. На основании заявки выписывается расходный кассовый ордер на сумму наличности, загружаемой кассиром в кассеты. Кассеты опломбируются заведующим кассой, кассовым работником, осуществляющими подготовку наличных денег. К кассетам с наличными деньгами прикрепляется ярлык, на котором проставляются фирменное наименование кредитной организации, номер банкомата, дата упаковки, номинал и количество купюр, сумма вложенных денежных средств, фамилия, инициалы и подпись кассира, производившего вложение денежных средств в кассету. При необходимости кассеты упаковывают в сумки, которые опломбируются заведующим кассой, кассовым работником.

При подготовке кассет для инкассации банкомата категорически запрещается докладывать денежные средства в кассеты без пересчета оставшихся в кассетах купюр.

11.4. Инкассаторские (или кассовые) работники принимают подготовленные кассеты с наличными деньгами для загрузки банкомата по надписям на ярлыках к кассетам с наличными деньгами с проверкой целостности пломб, наличия необходимых реквизитов на пломбах и ярлыках кассет с наличными деньгами.

11.5. Перед загрузкой банкомата инкассаторские (или кассовые) работники выводят из банкомата распечатку о сумме наличных денег, находящихся в банкомате на момент вскрытия (далее ведомость выгрузки), проставляют на распечатке банкомата подписи и изымают кассеты из банкомата.

После этого инкассаторские (или кассовые) работники загружают кассеты с наличными деньгами в банкомат, выводят из банкомата распечатку, подтверждающую операцию вложения наличных денег, и проставляют на ней подписи. Данная распечатка служит подтверждением установки кассет с денежными средствами в банкомат.

11.6. Прием в кредитной организации заведующим кассой, кассовым работником от инкассаторских (или кассовых) работников наличных денег, изъятых из банкомата, осуществляется по приходному кассовому ордеру (выписываемому на основании ведомости выгрузки), **полистным**, поштучным пересчетом.

Прием наличных денег может осуществляться по надписям на ярлыках к кассетам с наличными деньгами с проверкой целостности пломб, наличия необходимых реквизитов на пломбах и ярлыках к кассетам с наличными деньгами.

Суммы выявленных излишков или недостач оформляются в соответствии с настоящим Положением.

При выявлении излишка, недостачи при полистном, поштучном пересчете наличных денег, изъятых из банкомата, составляется акт пересчета в одном экземпляре (Приложение №17 к настоящему Положению).

При выявлении излишка, недостачи при полистном, поштучном пересчете наличных денег, изъятых из банкомата инкассаторскими работниками другой кредитной организации, составляется акт пересчета в двух экземплярах. Первый экземпляр акта пересчета направляется в кассовые документы, второй экземпляр акта пересчета передается инкассаторским работникам.

При обнаружении повреждений пломб на кассетах или повреждений самих кассет кассиром составляется акт об обнаруженных повреждениях в произвольной форме, после чего наличность в кассетах пересчитывается.».

2. Дополнить Положение Приложением №17 (прилагается на 1 листе).

3. Настоящее Указание вступает в силу с 09.04.2012г.

**Председатель
Национального банка
Республики Абхазия**

И.Ш. АРГУН

АКТ № _____

о выявленных излишках (недостачах) при выгрузке банкомата

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____
(наименование кредитной организации)

в том, что сего числа при вскрытии и пересчете кассиром _____
(фамилия,

имя, отчество)

остатков денежной наличности кассеты банкомата № _____ с целой / нарушенной
 пломбой, загруженной кассиром _____
(фамилия, имя, отчество)

в банкомате № _____, установленном по адресу: _____
 в присутствии _____ был (а)
(должность и ф. и. о. работника)

обнаружен (а) излишек (недостача) _____ банкнот достоинством _____
(количество листов) (цифрами
 _____ на общую сумму _____
и прописью) (сумма цифрами и

прописью)

рублей РФ (долларов США, евро), что не соответствует данным Ведомости выгрузки банкомата № _____.

Способ приема наличных денег из банкомата: *полистным, поштучным пересчетом наличных денег*

Подписи лиц, присутствовавших при пересчете

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)