**НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

**(БАНК АБХАЗИИ)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Правления

Национального банка

Республики Абхазия

от 27.01.2020г.

Протокол № 04

 **27.01.2020г. № 39-Р**

РЕКОМЕНДАЦИИ

**«О порядке организации работы в кредитных организациях,**

**расположенных на территории Республики Абхазия,**

**по предоставлению клиентам индивидуальных банковских сейфовых ячеек»**

г. Сухум

РЕКОМЕНДАЦИИ

**«О порядке организации работы в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Абхазия по предоставлению клиентам индивидуальных**

**банковских сейфовых ячеек» от 27.01.2020г. №39-Р**

Настоящая Рекомендация разработана в целях определения общего порядка организации работы депозитарного хранилища и предоставления кредитными организациями в аренду клиентам индивидуальных банковских сейфовых ячеек.

Настоящая Рекомендация разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия, нормативными актами Банка Абхазии.

**Глава 1. Общее положение**

* 1. Понятия и определения, используемые в данной Рекомендации:

–  **кредитная организация** – юридическое лицо, которое на основании специального разрешения (лицензии) Национального банка Республики Абхазия (Банка Абхазии) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Законом Республики Абхазия «О банках и банковской деятельности»;

–  **клиент** - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (резидент или нерезидент), заключившее с кредитной организацией договор аренды индивидуальной банковской сейфовой ячейки;

–  **договор** – договор аренды индивидуальной банковской сейфовой ячейки, по которому кредитная организация предоставляет клиенту во временное возмездное пользование индивидуальной банковской сейфовой ячейкой;

–  **банковская сейфовая ячейка (банковская ячейка)** – запирающийся шкаф, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное возмездное пользование на основании договора;

–  **ключ** – индивидуальный ключ от замка банковской сейфовой ячейки, находящийся у клиента;

–  **кейс** – не запирающийся кейс, находящийся непосредственно в банковской сейфовой ячейке;

–  **неотъемлемые принадлежности** – ключ и кейс;

–  **содержимое банковской сейфовой ячейки** - денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни и изделия из них, другие ценности, документы и др. предметы, не запрещенные для хранения и помещенные клиентом в сейфовые ячейки для хранения;

–  **мастер-ключ** – ключ от банковской сейфовой ячейки, принадлежащий кредитной организации и хранящийся в специально отведенном для этого месте в кредитной организации;

–  **депозитарное** **хранилище** – специальное помещение кредитной организации, сдающееся под охрану на пульт централизованной охраны в установленном порядке, с расположенными в нем банковскими сейфовыми ячейками;

–  **тарифы** – перечень тарифов за оказываемые кредитной организацией услуги по предоставлению в аренду клиентам индивидуальных банковских сейфовых ячеек, утвержденный кредитной организацией;

–  **операционный день** – установленный кредитной организацией период времени, в течение которого кредитная организация предоставляет клиенту возможность доступа к банковской сейфовой ячейке.

**Глава 2. Организация депозитарного** **хранилища**

2.1. Депозитарное хранилище представляет собой отдельно выделенное помещение для совершения операций с материальными ценностями клиентов кредитной организации, с отдельным входом внутри кредитной организации и оборудованное секциями индивидуальных банковских ячеек, оснащенного средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализациями. Депозитарное хранилище может состоять из помещения, в котором находятся секции банковских ячеек, и помещения для работы клиента с материальными ценностями, между которыми кредитная организация может установить железную дверь и решетку. Помещение, где находятся секции индивидуальных банковских ячеек, кроме средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, может быть оснащено средствами видеонаблюдения.

 2.2. Помещение депозитарного хранилища должно соответствовать предъявляемым к нему в соответствии с законодательством и нормами, требованиям, действующими на территории Республики Абхазия.

2.3. Банковская ячейка представляет собой защищенную металлическую ячейку с индивидуальным номером, внутри которой находится контейнер для хранения материальных ценностей. Если же контейнера нет, то ценности помещаются напрямую в сейф.

2.4. Предоставляемая клиенту банковская ячейка открывается при помощи последовательного использования мастер-ключа, хранящегося в кредитной организации, и индивидуального ключа, передаваемого клиенту на время действия договора. Каждый индивидуальный ключ клиента имеет второй ключ (дубликат), который передается на ответственное хранение в кассовое подразделение кредитной организации или в кассовое подразделение внутреннего структурного подразделения кредитной организации на основании мемориального ордера. В аналогичном порядке передается на хранение и дубликат мастер-ключа.

2.5. Дубликаты индивидуальных ключей вместе с описью помещаются в пакет, который пломбируется пломбиром кассового работника. Мастер-ключ рекомендуется хранить у ответственного исполнителя подразделения кредитной организации, предоставляющего банковские ячейки. На внерабочее время рекомендуется сдавать его вместе с ключами от депозитарного хранилища в опечатанном пенале (конверте) сотруднику штатной охраны кредитной организации под роспись в журнале службы охраны. Получив пенал (конверт) с ключами, сотрудник кредитной организации убеждается в том, что печать не повреждена, и лишь после этого ставит свою подпись в журнале.

2.6. При отсутствии штатной охраны во внерабочее время мастер-ключ следует хранить в сейфе у ответственного исполнителя или руководителя подразделения кредитной организации.

2.7. Перед началом рабочего дня сотрудник кредитной организации убеждается в том, что пенал с ключами и (или) сейф не подвергались несанкционированному вскрытию. Если у сотрудника кредитной организации возникнут предположения, что несанкционированное вскрытие произошло, следует осуществить следующий порядок действий:

–  сотрудник обязан доложить о возникшей ситуации своему непосредственному руководителю, который в свою очередь должен ходатайствовать перед соответствующим подразделением кредитной организации о проведении проверки;

–  по усмотрению соответствующего подразделения кредитной организации следует сформировать состав комиссии – внутренним приказом кредитной организации для проведения расследования по факту несанкционированного вскрытия;

–  результат работы комиссии следует оформить актом.

2.8. Сотрудник дежурной смены охраны кредитной организации имеет право принимать (выдавать) пеналы (конверты) с ключами от депозитарного хранилища только у ответственного исполнителя (ответственному исполнителю) или у иного сотрудника (иному сотруднику) кредитной организации, уполномоченного на эти действия внутренним приказом кредитной организации или сотрудником, уполномоченным на совершение указанных действий доверенностью или приказом.

2.9. Ответственному исполнителю следует запретить передавать ключи от депозитарного хранилища каким-либо иным лицам, за исключением случаев, когда подобные действия разрешены внутренним приказом кредитной организации. Ключи от депозитарного хранилища в операционное время рекомендуется хранить у ответственного исполнителя в специальном сейфе. Также кредитной организации рекомендуется организовать соответствующий режим работы по доступу к депозитарному хранилищу.

2.10. Банковская ячейка используется клиентом для хранения материальных ценностей и передается клиенту во временное пользование на основании договора, заключенного между кредитной организацией и клиентом.

**Глава 3. Организация работы кредитной организации по**

**предоставлению банковской ячейки**

3.1. Заключение договора, передача индивидуального ключа клиента, а также его доступ для вскрытия банковской ячейки в случае утери индивидуального ключа осуществляется в течение операционного дня для обслуживания клиентов, установленного в кредитной организации.

Банком Абхазии рекомендуется предоставлять клиентам одновременный доступ к банковской ячейке только в рамках одного договора.

Услуга кредитной организации по предоставлению в аренду банковской ячейки не предусматривает оценки материальных ценностей, которые клиент намерен оставить на хранение. В таком случае клиент вправе помещать и изымать из контейнера материальные ценности без какого-либо контроля со стороны сотрудников кредитной организации, и кредитная организация несет ответственность только за физическую целостность банковской ячейки и ее замков. Плата, взимаемая с клиента за предоставление ему во временное пользование банковской ячейкой, определяется в соответствии с тарифами кредитной организации. Клиент может производить авансовый платеж за весь срок пользования банковской ячейкой, который указывается в договоре.

3.2. Кредитной организации необходимо вести журнал учета посещений клиентами депозитарного хранилища, который следует хранить у ответственного исполнителя. Все страницы журнала должны быть пронумерованы и прошиты, а также заверены подписью и печатью руководителя кредитной организации.

3.3. При предоставлении в аренду банковской ячейки ответственный исполнитель осуществляет полную идентификацию клиента - физического или юридического лица (его доверенного лица, представителя) в соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Идентификация клиента производится при первичном обращении в кредитную организацию, для этого изготавливается копия документа, удостоверяющего личность, и помещается в юридическое дело клиента. В соответствии с Положением Банка Абхазии от 24 апреля 2006г. №13-П «О порядке осуществления внутреннего контроля в кредитных организациях Республики Абхазия в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (включая документы, удостоверяющие личность клиента и (или) доверенного лица), должны представляться с переводом на официальный язык (абхазский, русский), заверенными в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Абхазия, вышеуказанные документы должны быть легализованы.

3.4. Права на ценности и предметы хранения, помещенные клиентом в банковскую ячейку, в отношении которых совершено завещательное распоряжение, входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях в соответствии с Гражданским кодексом Республики Абхазия (ГК РА). Эти средства выдаются наследникам на основании свидетельства о праве на наследство и в соответствии с ним.

3.5. Порядок организации операционной работы с банковскими ячейками при работе с физическими лицами.

Оформление доступа к банковской ячейке для физического лица осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Республики Абхазия:

–  паспорт гражданина Республики Абхазия – для граждан Республики Абхазия;

–  паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный законом или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Абхазия в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

–  документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Республике Абхазия, к которым относятся: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Республики Абхазия в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Все документы, удостоверяющие личность клиента (доверенного лица), предъявляются в подлиннике.

3.6. Все документы, представленные клиентом при использовании банковской ячейки, рекомендуется помещать в его юридическое дело.

3.7. Порядок организации операционной работы с банковскими ячейками при работе с юридическими лицами:

Для получения доступа к банковской ячейке клиент предъявляет пакет документов согласно разработанным в кредитной организации правилам.

3.8. Взаимодействие с клиентом при предоставлении доступа к банковской ячейке.

После заключения договора клиент имеет право вложить в банковскую ячейку материальные ценности, для чего при первом посещении депозитарного хранилища ему выдается ключ от нее. Рекомендуется, чтобы клиент в присутствии сотрудника кредитной организации попробовал открыть и закрыть банковскую ячейку.

3.9. Доступ клиента (его доверенного лица, представителя) к предоставленной ему банковской ячейке рекомендуется осуществлять при предъявлении одновременно:

- документа, удостоверяющего личность клиента (его доверенного лица, представителя);

- индивидуального ключа.

После проведения проверки верности предоставления доступа к банковской ячейке в журнале учета посещений фиксируется дата и время посещения клиентом депозитарного хранилища, затем рекомендуется вызвать представителя охраны. Совместно с представителем охраны сотрудник кредитной организации сопровождает клиента (его доверенное лицо, представителя) в депозитарное хранилище. Банковская ячейка открывается двумя ключами последовательно: мастер-ключом кредитной организации и индивидуальным ключом клиента. После открытия банковской ячейки сотрудник кредитной организации вынимает мастер-ключ. Клиент извлекает контейнер с материальными ценностями и в сопровождении сотрудника кредитной организации переходит в помещение для работы с материальными ценностями. Сотрудник кредитной организации закрывает помещение, в котором находятся секции с индивидуальными банковскими ячейками, и выходит из помещения для работы с материальными ценностями, закрыв за собой дверь, оставляя клиента одного. Во время пребывания клиента (его доверенного лица, представителя) в помещении для работы с материальными ценностями рекомендуется, чтобы представитель охраны находился непосредственно перед входом в это помещение. По завершении работы с материальными ценностями клиент по телефону или иным способом вызывает сотрудника кредитной организации. Затем сотрудник кредитной организации открывает помещение, в котором находятся секции с банковскими ячейками, клиент помещает контейнер с материальными ценностями в банковскую ячейку, после чего ее закрывают индивидуальным ключом клиента (его доверенного лица, представителя). Сотрудник кредитной организации закрывает помещение, в котором находятся секции с индивидуальными банковскими ячейками, затем закрывает дверь депозитарного хранилища, и в сопровождении сотрудника кредитной организации клиент покидает данное помещение. В журнале учета посещений фиксируется посещение клиента и время окончания пребывания клиента в депозитарном хранилище.

3.10. По окончании срока действия договора клиент обязан явиться в кредитную организацию, чтобы изъять хранящиеся в банковской ячейке материальные ценности и вернуть индивидуальный ключ.

3.11. Банковскую ячейку и индивидуальный ключ клиент сдает под расписку, после чего договор считается прекратившим свое действие, а взаимные обязательства сторон - полностью выполненными.

3.12. Клиент несет полную материальную ответственность за убытки, причиненные кредитной организации и (или) третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных клиентом на хранение. Под убытками понимаются все расходы, произведенные кредитной организацией в целях устранения ущерба, причиненного как кредитной организации, так и третьим лицам.

3.13. Клиент несет полную материальную ответственность в случае утраты или повреждения ключа от банковской ячейки. За утерю ключа клиент уплачивает кредитной организации штраф в размере, установленном тарифами кредитной организации. При утрате или повреждении ключа от банковской ячейки производится замена личинки замка. До замены личинки замка банковской ячейкой не пользуются. Вскрытие банковской ячейки производится дубликатом индивидуального ключа клиента на основании соответствующим образом оформленного им заявления. Дубликат индивидуального ключа клиента изымается из кассового подразделения кредитной организации у ответственного за хранения, сотрудником, уполномоченным на совершение указанного действия доверенностью или внутренним приказом кредитной организации. По факту изъятия дубликата индивидуального ключа клиента составляется акт приема-передачи. В случае если клиенту необходимо дальнейшее использование банковской ячейки, ему предоставляется новая, на основании вновь заключенного договора на все время, оставшееся до истечения срока, указанного в предыдущем договоре. При этом плата за аренду по вновь заключенному договору взимается исходя из утвержденных тарифов кредитной организации.

3.14. При пролонгации срока действия договора, в случае если клиент продолжает пользоваться банковской ячейкой, заключается дополнительное соглашение на пролонгацию, если условиями договора она не предусматривается автоматически. За клиентом сохраняются та же банковская ячейка и индивидуальный ключ в случае пролонгации договора.

3.15. Если по окончании срока действия договора и не продления его, клиент не явился в кредитную организацию для изъятия вложенных в банковскую ячейку материальных ценностей и сдачи индивидуального ключа, ему отводится определенный кредитной организацией срок от даты окончания действия договора для того, чтобы это осуществить. За дни после окончания срока действия договора, в течение которых клиент не изъял хранимые материальные ценности и не сдал индивидуальный ключ, он должен возместить кредитной организации дополнительные расходы. При посещении клиентом кредитной организации в течение определенного кредитной организацией срока, после окончания договора сотрудник кредитной организации определяет количество дней, прошедших после окончания договора, и рассчитывает на основании тарифов кредитной организации сумму, подлежащую возмещению. Эта сумма взимается с клиента в установленном в кредитной организации порядке. После оплаты клиент получает доступ к банковской ячейке.

3.16. Если по истечении определенного кредитной организацией срока с момента окончания договора клиент не явился в кредитную организацию для изъятия вложенных в банковскую ячейку материальных ценностей и сдачи индивидуального ключа, то комиссия, определенная внутренним приказом кредитной организации, производит вскрытие банковской ячейки, о чем составляется акт, который хранится в кредитной организации вместе с договором. При наличии в банковской ячейке материальных и иных ценностей, вещей и (или) документов они помещаются в пакет и опечатываются способом, исключающим возможность дальнейшего его вскрытия. Пакет передается в кассовое подразделение кредитной организации на ответственное хранение. По факту вскрытия индивидуальной банковской ячейки и изъятия из него материальных и иных ценностей, вещей и (или) документов клиенту направляется заказное письмо с уведомлением по адресу, указанному в договоре.

3.17. Если клиент не востребует свое имущество в течение шести месяцев от даты вскрытия банковской ячейки, кредитная организация вправе реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 873 ГК РА. По данному факту клиенту также направляется заказное письмо с уведомлением.

3.18. В случае если материальные ценности, вещи и (или) документы, изъятые из банковской ячейки, не подлежат материальной оценке, то по истечении шести месяцев хранения с даты вскрытия банковской ячейки они уничтожаются комиссией, о чем составляется акт об уничтожении. Если материальные ценности, вещи и (или) документы, изъятые из банковской ячейки, подлежат материальной оценке, то кредитная организация может прибегнуть к услугам независимого оценщика. При посещении клиентом кредитной организации по истечении определенного кредитной организацией срока от даты окончания договора и до реализации материальных ценностей он должен возместить кредитной организации расходы, связанные с хранением материальных ценностей за весь период их нахождения в кредитной организации, а также расходы, связанные со вскрытием банковской ячейки и обеспечением сохранности материальных ценностей, изъятых из нее, а также оценкой, если таковая проводилась. После окончательного расчета клиента с кредитной организацией ему выдаются материальные ценности, изъятые из банковской ячейки. В этом случае рекомендуется составить акт о возврате имущества, изъятого из индивидуальной банковской ячейки.

**Глава 4. Основные требования и рекомендации по составлению**

**договора аренды индивидуальной банковской ячейки**

4.1. Договор аренды индивидуальной банковской ячейки должен соответствовать ст. 909 «Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе» ГК РА, Закону «О банках и банковской деятельности» и принятым в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Абхазия нормативным актам Банка Абхазии и Правилам кредитной организацией по предоставлению (пользованию) индивидуальными банковскими сейфовыми ячейками.

4.2. Кредитная организация в зависимости от желания клиента имеет право предоставить два способа хранения ценностей в кредитной организации. В первом случае кредитная организация принимает от клиента ценности, контролирует их помещение клиентом в сейф и изъятие из сейфа и после изъятия возвращает их клиенту, а во втором - при предоставлении индивидуальной банковской ячейки клиент осуществляет эти действия самостоятельно, для чего ему должны быть выданы ключ от индивидуальной банковской ячейки или карточка, позволяющая идентифицировать клиента, и т.п. Таким образом, договором хранения ценностей в кредитной организации может быть предусмотрено их хранение с использованием поклажедателем (клиентом) или с предоставлением клиенту охраняемого кредитной организацией индивидуальной банковской ячейки.

4.3. Если договором хранения ценностей в кредитной организации с предоставлением клиенту индивидуальной банковской ячейки не предусмотрено иное, кредитная организация освобождается от ответственности за несохранность содержимого банковской ячейки если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к банковской ячейке без ведома клиента был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

4.4. Рекомендуется предусмотреть ограничения в отношении вещей, которые могут храниться в банковской ячейке. Как правило, указывается, что клиент не может хранить вещи, обращение которых на территории Республики Абхазия запрещено законодательством Республики Абхазия. Но это положение может быть уточнено путем простого перечисления тех вещей, хранение которых не разрешается. В этот список включают оружие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, наркотические и иные вещества, умышленное или неосторожное обращение с которыми может повлечь причинение имущественного вреда кредитной организации или его клиентам, причинить вред здоровью находящимся в хранилище лицам.

4.5. В договоре рекомендуется указать:

 –  порядок передачи банковской ячейки в аренду;

 –  порядок принятия клиентом банковской ячейки;

 –  порядок передачи клиенту ключа на принятую клиентом банковскую ячейку;

 –  описывается процедура доступа клиента в хранилище и к арендованной банковской ячейке, а также порядок пользования ключом;

 –  размер внесения суммы денежного залога за ключ, а также условия возврата этой суммы;

 –  порядок оформления документов, подтверждающих принятие клиентом банковской ячейки и ключа;

 –  если банковской ячейкой будут пользоваться несколько человек, то в договоре можно предусмотреть, в каком порядке эти лица будут получать доступ к ключу и, соответственно, к банковской ячейке, либо указать в договоре, что эти лица определяют такой порядок самостоятельно, без участия кредитной организации.

 –  сроки внесения оплаты клиентом, а также формы оплаты;

 –  в договоре должно быть перечислено, что запрещается делать клиенту с банковской ячейкой. Клиентам, как правило, запрещается сдача банковской ячейки в субаренду, а также переоборудование данной ячейки;

 –  должен быть изложен порядок действия клиента в случае утраты ключа. Когда и каким образом он обязан известить кредитную организацию об этом факте. А также, какие действия осуществляются кредитной организацией и клиентом в этом случае;

 –  условия досрочного расторжения.

4.6. Договор может предусматривать использование банковской ячейки несколькими лицами. Они могут быть прямо указаны в договоре, а могут получать доступ на основании нотариально оформленной доверенности, предоставленной клиентом в кредитную организацию. Требования к нотариально оформленной доверенности должны быть указаны в договоре.

4.7. Утрата клиентом ключа делает банковскую ячейку непригодной к дальнейшему использованию. В присутствии клиента индивидуальную банковскую ячейку открывают, или вскрывают, клиент забирает свои ценности, а замок меняют. Клиент получает новый ключ и продолжает пользоваться либо этой же банковской ячейкой, либо кредитная организация предоставляет клиенту другую, аналогичную.

Залог, внесенный клиентом за ключ, в таком случае не возвращается. Ремонтные работы по замене замка либо возмещаются клиентом отдельно, либо из стоимости залога за ключ, если суммы денежного залога достаточно для возмещения стоимости ремонта.

4.8. Отдельным разделом следует описать порядок доступа к банковской ячейке со стороны кредитной организации - арендодателя.

Такая необходимость может возникнуть в ряде случаев. Например, если клиент не пришел в кредитную организацию по окончании срока действия договора и не вернул ключ (ключи). А также в случае крайней необходимости, т.е. возникновения форс-мажорных обстоятельств. Например, банковскую ячейку понадобится вскрывать в случаях, если она дымится или возгорается.

4.9. В случаях, когда у кредитной организации есть достаточно веские основания полагать, что клиент нарушает правила относительно ограничений на хранение в банковской сейфовой ячейке запрещенных предметов или веществ, он может потребовать от клиента предъявить индивидуальную банковской ячейку к осмотру. Процедура извещения клиента должна быть прописана в договоре, так же, как и последующие действия.

4.10. Индивидуальная банковской ячейка может быть вскрыта по указанию следственных органов, по решению суда, по требованию наследников.

Во всех случаях должна быть описана процедура такого вскрытия; состав и численность комиссии; порядок оприходования имеющихся в банковской ячейке ценностей и документов, принятие их на хранение. В случае обнаружения запрещенных к хранению предметов устанавливается порядок дальнейших действий.

4.11. Если кредитная организация намеревается возместить стоимость ущерба за счет стоимости положенных на хранение предметов и ценностей, то в договоре должно быть прямо указано такое право. Также должно быть предусмотрено право удерживать принятые на хранение документы и ценности в качестве обеспечения обязательств клиента по возмещению стоимости ремонта и других убытков.

**Глава 5. Заключительная часть**

* 1. Настоящая Рекомендация подлежит опубликованию и вступает в силу **с 01 марта 2020 года.**
	2. В соответствии с требованиями законодательства Республики Абхазия и нормативных актов Банка Абхазии кредитным организациям при предоставлении в аренду клиентам индивидуальных банковских сейфовых ячеек следует утвердить соответствующие внутренние Правила.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель****Национального банка****Республики Абхазия** |  **Б.В. Барателиа** |